

(社)北九州緑化協会 響灘緑地研修館 利用申請書

申込;平成 年 月 日

(社)北九州緑化協会  
会長 水野 貞明 様

利用申込者

住所 市  
電話番号 - -  
氏名 印

当施設管理規定の定めるところに従い利用したいので、下記のとおり申込みいたします。  
※ 申請者は、太枠の中を記入ください。

利用団体の名称			
利用 責任者	住所	市	
	氏名		
	連絡先(電話番号)	- -	
利用目的・内容			
減免申請の理由		※管理規程第7条第2項運用基準(第1項一 )に該当	
利用人員		名	
利用会場		学習室 A ・ 学習室 B	
空調使用		要 ・ 否	
利用日時		平成 年 月 日 ( 曜日)から	日間
		平成 年 月 日 ( 曜日)まで	
		1. 09:00 から 12:00 まで	時間
2. 13:00 から 17:00 まで			
貸出備品		スピーカーシステム 一式	
		プロジェクターシステム 一式	
		ノートパソコンシステム 一式	
		園芸資材	刈払機
チェーンソー	台		
使用料	会場使用料	円	※規程運用基準
	空調使用料	円	第1項 により、 割減免(△ 円)
	備品使用料	円	(B)減免額(100円未満切捨) 円
	規程使用料合計	(A); 円	(A) - (B); 減免後使用料 円

許可年月日 平成 年 月 日  
施設管理者署名・押印 印

(注意事項)

1. 申請者は、太枠の中だけ記入ください。
2. 申請者には、許可のコピーをお渡します。利用時には、ご持参ください。

(社)北九州緑化協会 響灘緑地研修館 使用料返還申請書

申請;平成 年 月 日

(社)北九州緑化協会  
会長 水野 貞明 様

返還申請者

住所 市  
電話番号 - -  
氏名 ⑩

当施設管理規定により、使用料の返還について下記のとおり申請いたします。  
※ 申請者は、太枠の中を記入ください。

利用団体の名称		
利用 責任者	住所	市
	氏名	
	連絡先(電話番号)	- -
利用予定日時	平成 年 月 日 (曜日)から	日間
	平成 年 月 日 (曜日)まで	
	1. 09:00 から 12:00 まで 2. 13:00 から 17:00 まで	時間
使用料返還の理由		※管理規程第8条第2項運用基準(第2項一 )に該当
備考		
納付済使用料(A)		円
※ 返還額の計算		(A) × /100 = 円 ※規程運用基準 第2項 により、 割返還
返 還 額		円 上記計算額の100円未満切捨

返 還 年 月 日 平成 年 月 日  
施設管理者署名・押印 ⑩

(注意事項)

1. 申請者は、太枠の中だけ記入ください。